

Torino, 22 aprile 2022

AVVISO – Manifestazione pubblica di Selezione per titoli e colloquio per una assunzione a tempo pieno e determinato, con facoltà di conversione in contratto a tempo indeterminato, per un posto di assistente Ufficio Produzione ed Eventi.

La **Fondazione Film Commission Torino Piemonte** indice una **selezione per titoli e colloquio per una assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi e con facoltà di conversione in contratto a tempo indeterminato, per un posto di assistente** da inserire nell'**Ufficio Produzione ed Eventi** con mansioni di assistente con compiti in particolare di supporto alle produzioni, di gestione dei database online e offline della Fondazione e di organizzazione eventi.

Nello specifico si tratta di un contratto a tempo pieno e determinato con applicazione del “CCNL per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio”; l’inquadramento sarà come impiegato/a di 3° livello, l’orario di lavoro di 40 ore settimanali e la retribuzione lorda sarà quella tabellare, per 14 mensilità.

Le mansioni che verranno affidate attengono in particolare a:

RAPPORTO CON LE PRODUZIONI

- Ricezione e gestione delle domande di sostegno e collaborazione
- Gestione delle richieste permessi occupazione suolo pubblico / avviso di riprese e interazione con gli uffici competenti della Città di Torino
- Supporto per la fase di location scouting
- Supporto durante tutto il periodo delle riprese
- Supporto alla ricerca cast & crew

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' INTERNE DI FCTP:

Gestione degli spazi in sede FCTP:

- Assistenza alla gestione dei “Moduli Ospiti”

- Gestione del calendario
- Redazione dei verbali di consegna
- Assegnazione sala casting
- Gestione banca dati interna per Location
- Aggiornamento Website Location Guide e Production Guide (Società di Produzione, Strutture di Servizio e Professionisti, Attrici/Attori).

ORGANIZZAZIONE EVENTI

- Supporto all'organizzazione di proiezioni/anteprime per la promozione di opere girate sul territorio
- Supporto all'organizzazione di eventi realizzati in collaborazione con partner della Fondazione
- Supporto all'organizzazione di appuntamenti industry rivolti agli operatori del settore
- Presenza durante gli eventi organizzati e supporto nella gestione dei medesimi.

Il candidato selezionato per la copertura del posto a tempo determinato dovrà prendere servizio indicativamente dal 13/06/2022 e in ogni caso nei termini indicati dalla Fondazione in caso di individuazione di una data successiva a totale discrezione della Fondazione.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi, con facoltà per la Fondazione di convertirlo in contratto a tempo indeterminato al termine di tale periodo.

La **Fondazione Film Commission Torino Piemonte** garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro.

Il bando è visionabile sul sito della **Fondazione Film Commission Torino Piemonte** alla pagina "News" e alla pagina "Amministrazione trasparente":

www.fctp.it/news

www.fctp.it/amministrazione-trasparente.php

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la Fondazione;
6. Diploma di Laurea Magistrale;
7. Conoscenze linguistiche: ottima padronanza scritta e orale delle lingue italiana ed inglese;
8. Conoscenze informatiche:
 - capacità di utilizzo dei sistemi operativi più comuni (Windows 7, 10)
 - buona conoscenza del pacchetto Office e simili, in particolare Word, Excel, Powerpoint e applicativi simili
 - conoscenza di piattaforme per la gestione di contenuti online (es. Wordpress, CMS in genere);
9. Capacità di relazione con soggetti e istituzioni pubbliche e private;
10. Esperienza nel settore con almeno 2 anni di esperienze svolta presso enti pubblici e/o privati riferiti ad una o più delle aree professionali di seguito elencate:
 - impiego su set di opere audiovisive e/o presso società di produzione audiovisiva
 - impiego all'interno di istituzioni attive nel sostegno al comparto audiovisivo, sia in ambito produttivo che di organizzazione eventi.

I requisiti saranno evinti dal CV e da eventuale altra documentazione presentata entro la scadenza del bando e dovranno essere posseduti alla data di emanazione dell'avviso.

Al soggetto vincitore della selezione verrà richiesto di comprovare i requisiti. Film Commission si riserva di non procedere all'assunzione qualora verificasse l'assenza dei requisiti.

Titolo preferenziale oggetto di valutazione

Conoscenza specifica e approfondita del comparto audiovisivo piemontese, con particolare riferimento alle location del territorio e alle varie realtà che compongono il settore (società di produzione, maestranze, istituzioni, associazioni di categoria, sale cinematografiche, realtà e istituzioni pubbliche e private del territorio, ecc.).

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 09 maggio 2022 ore 12 all'indirizzo PEC: fctp@legalmail.it.

La **Fondazione Film Commission Torino Piemonte** non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del candidato o da eventuali disguidi di rete internet.

Le domande di partecipazione che dovessero pervenire presso la sede sopra indicata successivamente al termine non verranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicata: **Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per una assunzione per assistente Ufficio Produzione ed Eventi della Fondazione Film Commission Torino Piemonte.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata – ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445 – utilizzando unicamente il modulo allegato, e dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- 1) copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga utile presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza;
- 3) eventuali altri documenti comprovanti le certificazioni in lingua e altri titoli dichiarati.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- la consegna della domanda al di fuori del termine di presentazione previsto dal presente avviso;
- il mancato utilizzo del modulo di domanda allegato al presente bando;
- l'assenza sulla domanda di nome, cognome, residenza e recapito se diverso dalla residenza;
- l'assenza della firma di sottoscrizione sulla domanda;
- l'assenza degli allegati alla domanda: copia del documento di identità e curriculum.

Modalità e criteri di valutazione dei candidati

La selezione viene effettuata da una commissione costituita *ad hoc* che, sulla base delle domande pervenute, accerta l'assenza di vizi di forma e la presenza dei requisiti richiesti.

I candidati ammessi saranno valutati sulla base dei parametri sotto indicati, su un punteggio complessivo di punti 100, così suddiviso: 40 punti per i titoli ed il curriculum professionale e 60 punti per il colloquio.

I punti per i titoli ed il curriculum professionale sono così ripartiti:

- Max 5 punti Voto di laurea;
- Max 10 punti per certificazioni della conoscenza della lingua inglese.
- Max 10 punti per aderenza del CV alle mansioni da ricoprire;
- Max 10 punti per esperienze maturate nell'ambito audiovisivo;
- Max 5 punti per esperienze presso realtà audiovisive del territorio.

I candidati che otterranno almeno 30 punti saranno ammessi al colloquio orale.

I candidati riceveranno comunicazione del giorno ed ora di convocazione.

Il colloquio orale verterà su:

- conoscenze gestionali rispetto al ruolo da ricoprire;
- conoscenze della produzione cinematografica e audiovisiva con particolare riferimento al comparto e al territorio piemontese;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

La Commissione valuterà il colloquio attribuendo un punteggio massimo di punti 60, ripartiti per ognuna delle suddette voci oggetto del colloquio secondo la seguente modalità:

- conoscenze gestionali rispetto al ruolo da ricoprire: max 20 punti
- conoscenze della produzione cinematografica e audiovisiva con particolare riferimento al comparto e al territorio piemontese: max 20 punti
- conoscenza della lingua inglese: max 15 punti
- conoscenze informatiche: max 5 punti

La Commissione potrà maggiormente dettagliare i punteggi sopra indicati prima di procedere all'esame e alla valutazione dei candidati.

All'esito della procedura di valutazione la Commissione stilerà una graduatoria.

Stipulazione del contratto

Il contratto sarà stipulato con il candidato/a che otterrà il punteggio più alto derivante dalla somma del punteggio dei titoli più quello del colloquio.

Fondazione Film Commission Torino Piemonte si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti pretesa risarcitoria alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre (3) anni dalla sua pubblicazione.

La Fondazione Film Commission Torino Piemonte potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori assunzioni a tempo determinato per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro che si rendessero necessarie.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione Film Commission Torino Piemonte alla pagina "News" e alla pagina "Amministrazione trasparente":

www.fctp.it/news

www.fctp.it/amministrazione-trasparente.php

Periodo di prova

Ai sensi dell'art.121 del "CCNL per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio" il periodo di prova è di 60 giorni di lavoro effettivo. Nel corso del periodo di prova il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento da una parte o dall'altra, senza preavviso e con diritto al trattamento di fine rapporto ed ai ratei delle mensilità supplementari e delle ferie.

Facoltà di conversione in contratto a tempo indeterminato

Il contratto sarà stipulato a tempo determinato per la durata di 12 mesi: al termine di tale periodo potrà essere convertito o meno in contratto a tempo indeterminato su insindacabile determinazione della Fondazione.

Trattamento dei dati

I dati ed ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (UE) 679/2016.

Informazioni

Informazioni di tipo amministrativo sul presente bando possono essere richieste al seguente recapito telefonico +39 011 2379201 o al seguente indirizzo di posta elettronica: tirrito@fctp.it