

# Marcello Persico

---

- Dottore in scienze Politiche Università di Torino, Iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Torino al numero 2396 dal dicembre 2000
- Iscritto al registro dei revisori contabili al numero 124882 con provv. Pubblicato su G.U. sup 17 – IV serie speciale del 01/03/02
- Iscritto al registro dei revisori Enti Locali del Ministero dell'Interno fascia 1 dal 2013
- Mediatore civile professionista ex D.lgs 28/2010 e D.M. 180/2010 abilitato a seguito di frequenza corso di 50 ore tenuto da Istituto Lodo Arbitrale – in collaborazione con IPSOA – qualifica conseguita il 5 febbraio 2011
- Componente del gruppo Agenzie di Viaggio dei Dottori Commercialisti di Torino
- Presidente del Collegio sindacale E Revisore dei Conti in diverse società e Enti Locali
- Assenza di Condanne penali o carichi pendenti

## **Esperienze lavorative**

2017-2020 Athena S.r.l. Società tra Avvocati

### **Socio fondatore e direttore dipartimento fiscale tributario revisioni**

- Consulenza fiscale, aziendale, del lavoro e societaria rivolta a piccole-medie imprese, con clientela nazionale.
- Società tra Avvocati iscritta nell'Albo i di Torino
- Presidente e componente di Collegi Sindacali e Revisore Unico di società di capitali e Enti Locali

2013-2017 Studio Persico S.r.l. Società Tra Professionisti - Torino

### **Legale rappresentante e socio fondatore**

- Consulenza fiscale, aziendale, del lavoro e societaria rivolta a piccole-medie imprese, con clientela nazionale.
- Società tra professionisti iscritta nell'Albo Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino, Ivrea, Pinerolo Contabili
- Presidente e componente di Collegi Sindacali e Revisore Unico di società di capitali

2000-2013 Studio Persico Marcello Dottore Commercialista. Torino

### **Titolare dello studio**

- Consulenza rivolta a piccole- medie imprese, con clientela regionale ed anche nazionale.
- Titolare individuale dello Studio, iscritto nell'Albo Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino, Ivrea, Pinerolo e nel registro dei revisori Contabili
- Componente di Collegi Sindacali e Revisore Unico di società di capitali

1997-2000

Studio Andreone Cassarotto  
Commercialisti associati

Torino

**Tirocinio triennale di Legge – registro praticanti commercialisti e revisori contabili**

- Tirocinio e pratica professionale

1995–2006                      Management Services s.r.l.                      Torino

**Consulente aziendale**

- Assistenza e analisi consultiva rivolta ad aziende medio-piccole
- Area contabile, bilancio, fiscale, tax planning nazionale, revisione, consulenza aziendale
- Carica di Amministratore delegato

1995                              Send Italia S.p.a.                              Roma

**Impiegato amministrativo**

- Addetto al controllo di fatturazione / rapporti amm. Ivi Telecom
- Contratto di Co.Co.Co.
- Analisi e pianificazione fatturazione

**Titoli di studio**

- 1998 – 2000
- Frequenza scuola biennale per la preparazione all'esame di Stato e abilitazione alla professione di Dottore Commercialista organizzato e diretto dall'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino
- 1999
- Frequenza e partecipazione con attestato finale al corso teorico-pratico sulle perizie e consulenze tecniche in materia civile e penale organizzato dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Torino
- 1991–1996                              Università degli studi di Torino
- Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Amministrativo.
- Votazione 96/110
- Tesi su “la tassazione dei beni culturali” con Prof. L. Jona Celesia

1986 – 1991                      Liceo Scientifico Faa' di Bruno                      Torino

**Conoscenze professionali specifiche**

- Contabili: contabilità ordinaria e semplificata, rettifiche di bilancio, adempimenti I.V.A.
- Bilancio: conformità Principi Contabili nazionali, rettifiche di bilancio, elaborazione bilancio annuale ordinario e abbreviato Società di persone, Società di capitale (S.r.l. e S.p.A.). Situazioni patrimoniali di consorzi e di enti non commerciali, situazioni patrimoniali infrannuali, di periodo, ex art. 2446
- Fiscali: dichiarazioni dei redditi persone fisiche, Società di persone, Società di capitali, Enti non commerciali, dichiarazione I.V.A. annuale e periodica, dichiarazione IRAP.
- Contenzioso: istanze di sgravio, ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale, deposito di pareri, istanze di rateazione, sospensione, autotutela.
- Perizie: perizie tecniche di parte, perizie stimative per agevolazioni, valutazioni aziendali, attestatore di piano di concordato ex art. 161 L. fallimentare
- Contrattualistica societaria: redazione di scritture private transattive, di preliminari di compravendita di diritti e partecipazioni azionarie e sociali,

di costituzione, trasformazione, conferimento societario di Società di persone e Società di capitali; redazione di Statuti, atti costitutivi, patti parasociali; redazione e aggiornamento di verbali di Assemblee ordinarie e straordinarie per Società di capitali e verbali di Consiglio di Amministrazione.

- Adempimenti burocratici: modulistica registro imprese, trasmissione pratiche Fedra, comunicazioni ufficio delle Entrate, comunicazioni INPS CO.CO.CO., comunicazioni INAIL CO.CO.CO., uffici comunali, incaricato alla ricezione e trasmissione dei modelli 730 Caf Doc.
- Pianificazione fiscale: stima dell'impatto e del gettito fiscale, simulazione studi di settore, ricerca e ottimizzazione del carico fiscale principalmente indirizzata nell'area nazionale.
- Revisione contabile: collegi sindacali, perizie, concordati, relazioni di revisione di società partecipate, due-diligence, revisione contabile inerente la valutazione aziendale, condotta anche per prestigiose società di revisione.
- Consulenza aziendale: riorganizzazione e ristrutturazione societaria, pianificazione risorse, consulenze su tematiche giuridico-fiscali, preparazione di domande di agevolazione fiscale e incentivi regionali, consulenza finanziaria.
- Consulenza contrattuale nell'area privacy, informatica, L. 231/2001. Consulenza tecnica giuridica nell'area della contrattualistica commerciale
- Incarichi fiduciari e consultivi: intestazioni fiduciarie patrimoniali, incarichi di consulente e consigliere d'amministrazione in società e di sindaco effettivo in Società e Fondazioni regionali e Nazionali

#### **Tipologia di clientela**

- Consulenza aziendale e pianificazione fiscale per gruppi aziendali di medie imprese.
- Contatti con clienti imprenditori individuali, commercianti al dettaglio e all'ingrosso, professionisti (Architetti, Avvocati, Medici, Agenti, Consulenti), Società di persone (S.s., S.n.c., S.a.s.), Società di capitali (S.r.l., S.p.A.) Consorzi, Associazioni, Fondazioni, di Torino, provincia, regione.
- Rapporti consultivi con clienti nazionali e gruppi internazionali.
- Consulenza con numerose agenzie di viaggio e tour operators nazionali ed internazionali, e consulenza esclusiva con Associazione di categoria regionale
- Rapporti con primarie società di revisione nazionali (Reconta E.Y. Roma, PricewaterhouseCoopers Torino).
- Rapporti con primari studi professionali di Commercialisti e avvocati di Milano, Roma e Torino.
- Consulente di Associazioni di categoria degli Agenti di Viaggio
- Consulente presso principale consorzio fidi industriale Piemontese
- Docenze per corsi di formazione e aggiornamento nel settore tributario e aziendale, nel diritto commerciale, nell'organizzazione aziendale e sulla disciplina della Privacy e tecnica informatica contabile per conto di associazione di categoria nazionale di Agenti di Viaggio e per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino

#### **Conoscenze informatiche e lingue estere**

- Programmi informatici: ottima conoscenza pacchetti PC Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Money); ottima conoscenza di Internet (Outlook ed Explorer); buona conoscenza di DOS e discreta

conoscenza reti informatiche su Windows 2000 e precedenti.

- Programmi specifici contabili: ottima conoscenza di SISTEMI (Profis versione completa jolly e JOB start - Spring); buona conoscenza di BUFFETTI (Bridge), SERITEL (Programma di gestione dei modelli 730), FINAIA. Ottima conoscenza dei pacchetti per la gestione dei bilanci de "Il Sole 24 ore" (Via libera) e delle banche dati de "Il Sole 24 ore" e di Aristeia. Autorizzato per il rilascio di certificati camerali, visure, firma digitale dalla società Visura S.p.A. Roma, TELEMACO Infocamere, ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate.
- Lingue estere: buona conoscenza dell'Inglese parlato (13 anni scolastici, un esame universitario e 2 soggiorni estivi in Inghilterra e uno in Irlanda) e ottima conoscenza Inglese scritto.

### **Recapiti**

- Domicilio: Via Verdi 14 – 10073 Devesi Ciriè (To)
- Domicilio professionale: Corso Rosselli, 114/5/e – 10129 Torino
- Telefono: 011/50.00.33 - Fax: 011/568.43.90
- Cellulare: 335/61.70.474
- E-mail: [marcello.persico@athenalaw.it](mailto:marcello.persico@athenalaw.it)
- PEC: [info@pec.studiopersico.net](mailto:info@pec.studiopersico.net)

### **Dati anagrafici**

- Nato a Torino il 04/05/1972
- Coniugato in data 20 luglio 2008
- Padre di Vittoria (2008) ed Elisabetta (2011)