

Domanda di partecipazione

Spett.le
Fondazione FCTP
Via Cagliari, 42
10153 Torino

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome) nato/a
il ____/____/____ a _____ Prov. di _____ e residente in Via/Piazza
_____ Cap. _____ Città _____ (Prov. ____)
C.F. _____ P.IVA _____ Recapiti
telefonici _____ E-mail _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di una risorsa a tempo pieno determinato per la durata di 12 mesi, con facoltà di conversione in contratto a tempo indeterminato, nell'Ufficio Contabilità e Amministrazione indetta dalla Fondazione FCTP, con sede in Via Cagliari 42 a Torino con avviso del 24/02/2025.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste del successivo articolo 76 del medesimo Decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. sotto la mia personale responsabilità,

dichiara

1. di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. nel caso di cittadino non appartenente a Paesi membri dell'Unione Europea, di essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità che consenta lo svolgimento di attività di lavoro subordinato a tempo pieno;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali;
5. di non essere interdetto dai pubblici uffici;
6. di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della vigente normativa;
7. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la Fondazione;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola superiore di secondo grado di Istituto tecnico commerciale

conseguito il.....

presso.....
....., con la votazione di.....;

o

- diploma di Laurea in materie economiche triennale

conseguito il.....
presso.....
....., con la votazione di.....;

o

- diploma di Laurea magistrale in materie economiche (o titolo equivalente vecchio ordinamento)

conseguito il.....
presso.....
....., con la votazione di.....;

9. di possedere una esperienza di almeno 3 anni nell'ambito amministrativo-contabile, maturata

presso.....
.....
.....
.....

10. di possedere una conoscenza della contabilità generale e analitica, bilanci, normativa fiscale, previdenziale, IVA;

11. di avere dimestichezza nell'utilizzo di software contabili finalizzati al controllo di gestione;

12. di possedere una conoscenza del pacchetto Office (excel in particolare);

13. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;

14. di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;

15. di avere preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere il ruolo oggetto della presente selezione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che Fondazione Film Commission Torino Piemonte potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese. Consapevole che le informazioni rese relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae-professionale, datato e firmato in originale dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga utile presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza;
- 3) Fotocopia del Diploma di scuola superiore di secondo grado o del Diploma di Laurea
- 4) Eventuali certificazioni relative alla conoscenza della lingua inglese.

Il/La sottoscritto/a autorizza Fondazione FCTP al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs: 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

(luogo e data)

(firma)